

**Azərbaycan Respublikasının Təhsil Nazirliyi**  
**Lənkəran Dövlət Humanitar Kolleci**

İxtisas: Mətbəqədər təlim və tərbiyə

Kurs: III (qiyabi)

Fənn: İnternet və office proqramlarından istifadə.

**İmtahan sualları.**

1. Windows əməliyyatlar sisteminin işçi stolu
2. Windows əməliyyatlar sisteminin əsas elementləri.
3. Windows əməliyyatlar sisteminin İdarəetmə paneli və onun elementləri.
4. Windows-un üstün cəhətləri
5. Windows-un çatışmayan cəhətləri
6. Windows əməliyyatlar sisteminin işçi stolunun elementləri və onların təyinatı.
7. Windows əməliyyat sistemində fayl və qovluqlarla işin təşkili
8. Windows sisteminin əlavələri və onların təyinatı.
9. Windows əməliyyatlar sisteminin müxtəlif qurğulara uyğun parametrlərin təyini üçün əlavələr
10. Windows-un xüsusi imkanlar əlavələri.
11. Windows-un xidməti proqramları və onlardan istifadə qaydaları.
12. Mətn redaktorları və onların inkişaf mərhələləri.
13. MS Word mətn redaktoru və onun işçi stolu.
14. MS Word mətn redaktorunun menyularının ümumi təyinatı.
15. MS Word mətn redaktorunun menyularının əmrləri və onların təyinatı.
16. MS Word mətn redaktorunda sənədin yaradılması qaydaları.
17. Səhifə parametrlərinin, yazı şriftinin və sənədin digər tərtibat parametrlərinin təyini qaydaları.
18. MS Word mətn redaktorunda sənədin redaktə olunması.
19. MS Word mətn redaktorunda sənədin çapının təşkili.
20. MS Word mətn redaktorunda sənədə sadə obyektlərin, təsvirlərin və şəkillərin əlavəsi.
21. MS Word mətn redaktorunda sənədə iri həcmli obyektlərin əlavəsi.
22. MS Word mətn redaktorunda sənədin formatlaşdırılması imkanları və onlardan istifadə olunması qaydaları.
23. MS Word mətn redaktorunda düsturların yazılışı.
24. MS Word mətn redaktorunda cədvəlin və onun elementlərinin əlavəsi və ləğvi.
25. MS Word mətn redaktorunda cədvəl elementləri və cədvəl məlumatları ilə işləmə qaydaları
26. MS Excel cədvəl prosessoru və onun əsas elementləri.
27. MS Excel cədvəl prosessorunun sətir, sütun və xanaları ilə işin təşkili.
28. MS Excel də sadə cədvəllərin qurulması və hesabatların aparılması qaydaları.
29. MS Excel hesablama proseslərində ilkin məlumat və nəticələrdən istifadə qaydaları.
30. MS Excel cədvəl prosessorunda olan funksiyaların təsnifatı
31. Exceldə funksiyalardan istifadənin ümumi qaydaları.
32. Qrafik və diaqramların qurulması mərhələləri
33. Qrafik və diaqramların tərtibatı və düzəlişlərin edilməsi qaydaları.

34. Verilənlərin çeşidlənməsi və filtrlənməsi.
35. Verilənlər cədvəlində düzəlişlərin edilməsi və yekunların alınması.
36. Verilənlərin konsolidasiyası və icmal cədvəllərin tərtibi qaydaları.
37. Xarici mənbələrdən verilənlərin idxalı və istifadəsi imkanları.
38. Microsoft PowerPointin əsas anlayışları
39. Microsoft PowerPoint-də təqdimatların hazırlanması
40. İnternetin yaranma tarixi
41. İnternetin inkişaf mərhələləri
42. İnternetin arxitekturası
43. Elektron poçt
44. Axtarış sistemlərinin qısa tarixi
1. Windows əməliyyatlar sisteminin işçi stolu

**Fənn müəllimi:**

**G.Əsədova**

**FBK sədri:**

**Ş.Talıbov**